

2.1.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ №231, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.1.3. Зачислить ребенка в число воспитанников МБДОУ №231 на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) ребенка, свидетельства о рождении ребенка, свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, медицинского заключения, направления МКУ ОО Октябрьского района № _____ от _____.

2.1.4. Зачислить (перевести) Воспитанника с отклонениями в развитии речи, психическом развитии в группы компенсирующей направленности на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей) ребенка.

2.1.5. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника. Обеспечить физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое развитие Воспитанника; воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; осуществление необходимой коррекции недостатков в психическом развитии воспитанников; взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) воспитанников по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.1.6. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора при максимально допустимом объеме образовательной нагрузки в соответствии с СанПиНом 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.1.7. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.1.8. Создавать условия для реализации образовательной программы дошкольного образования:

- обеспечение единых для Российской Федерации содержания дошкольного образования и планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования;
- приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа – жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России;
- создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;
- построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учёта возрастных и индивидуальных особенностей развития;
- создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учётом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоциональное благополучие;
- обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
- достижение детьми на этапе завершения дошкольного образования уровня развития, необходимого для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

2.1.9. Осуществлять образовательный процесс в МБДОУ №231 непосредственно на занятиях, в ходе режимных моментов и в самостоятельной деятельности детей.

2.1.10. Организовать медицинское сопровождение Воспитанника.

2.1.11. Обеспечить Воспитанника гарантированным сбалансированным качественным питанием в соответствии с санитарными нормами и правилами организации питания в дошкольных учрежде-

ниях, в пределах выделяемого бюджетного финансирования: 4-х разовое питание и дополнительный витаминизированный завтрак (фрукты или сок).

2.1.12. Осуществлять работу МБДОУ №231 в соответствии с установленным режимом работы согласно п. 1.5. настоящего Договора.

2.1.13. Не принимать Воспитанника в МБДОУ №231 с подозрением на заболевание.

2.1.14. Принимать Воспитанника в МБДОУ №231 после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней (календарных) при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения и рекомендациями по индивидуальному режиму.

2.1.15. Принимать Воспитанника в МБДОУ №231 после длительного отсутствия (более 30 кал. дней) при наличии справки участкового врача-педиатра и результатов сан-бак исследования.

2.1.16. Информировать Заказчика:

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

- о всех видах планируемых обследований Воспитанника (психологических, психолого-педагогических), получать согласие или несогласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях Заказчика, доводить до Заказчика информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.1.17. Отчитываться Заказчику о работе с Воспитанниками.

2.1.18. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.19. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.20. Обеспечить соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.1.21. Обеспечивать защиту прав Воспитанника в соответствии с законодательством Российской Федерации. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.

2.1.22. Не передавать Воспитанника Заказчику, если он находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. Не передавать Воспитанника лицам помимо Заказчика, если право приводить и забирать Воспитанника данными лицами, не оформлено письменным заявлением Заказчика на имя руководителя учреждения с приложением копий паспортов доверенных лиц (право приводить и забирать Воспитанника наступает у доверенных лиц с 18 лет).

2.1.23. Обеспечить сохранность имущества ребенка-обувь, одежда (за исключением драгоценных украшений).

2.1.24. Переводить ребёнка в следующую возрастную группу в период комплектования, при наличии свободных мест в группах (в соответствии с возрастом ребенка).

2.1.25. Сохранять место за Воспитанником: болезнь ребенка; санаторно-курортное лечение ребенка; отпуск или временное отсутствие родителей (законных представителей) по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя); отсутствие ребенка в учреждении в летний период на срок не более 75 дней на основании заявления одного из родителей (законных представителей); период закрытия муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения в связи с карантинном, проведением ремонтных и (или) аварийных работ.

2.1.26. Назначать и выплачивать компенсацию родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования в размере:

- на первого ребенка - 20 процентов внесенной родителем родительской платы;

- на второго ребенка - 50 процентов;

- на третьего ребенка и последующих детей - 70 процентов.

2.1.27. Соблюдать настоящий договор.

2.1.28. _____ (иные права Исполнителя).

2.2. **Заказчик обязуется:**

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя: Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, административным работникам, техническому персоналу Исполнителя, а также медицинскому персоналу, осуществляющему медицинское обслуживание Воспитанника и иному персоналу Исполнителя, и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации. При истечении срока действия регистрации Воспитанника по месту жительства или по месту пребывания, представлять документ о продлении регистрации.

2.2.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.4. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ №231 согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя, ежедневно лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, в исключительном случае оформить право приводить и забирать Воспитанника из образовательной организации доверенным лицам (при достижении 18 лет) путем подачи заявления на имя руководителя МБДОУ №231 с приложением копий паспортов доверенных лиц. Исключить приход за Воспитанником в образовательное учреждение в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2.5. Не нарушать основные режимные моменты работы учреждения (сон, прогулка, питание). Приводить Воспитанника чистым, опрятным; иметь запасной комплект одежды (промаркированный), сменную обувь, физкультурную форму, соответствующую гигиеническим требованиям. Приводить Воспитанника не позднее 8ч.00 мин. (поздний приход Воспитанника нарушает образовательный процесс), в исключительных случаях предупреждать воспитателя о позднем приходе. Не давать Воспитаннику в учреждение образования травмоопасных игрушек, лекарств и других предметов, представляющих опасность для жизни и здоровья Воспитанников образовательного учреждения. Приводить Воспитанника после перенесенной болезни после полного выздоровления.

2.2.6. Не допускать пропусков в посещении Воспитанником МБДОУ №231 без уважительной причины. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника или его болезни по телефонам 8 (863) 277-34-49 и 8 (863) 277-36-14 (до 9.00 утра первого дня болезни и других причин его отсутствия - заранее). В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.2.7. Представлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней). Заранее предупреждать Исполнителя (в день выписки или накануне посещения МБДОУ №292) о приходе Воспитанника после отсутствия (для своевременного планирования питания).

2.2.8. Взаимодействовать с Исполнителем по вопросам образования Воспитанника, принимать непосредственное участие в образовательной деятельности, выполнять рекомендации администрации, педагогов, медицинских работников, специалистов МБДОУ №231, касающиеся развития, воспитания и обучения Воспитанника.

2.2.9. Получать платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые МБДОУ №231 в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.2.10. Представлять письменное заявление о сохранении места в МБДОУ №231 на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, медицинского обследования, карантина, отпуска, командировки Заказчика, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.2.11. Выполнять рекомендации педагогов и специалистов.

2.2.12. Своевременно уведомлять Исполнителя о травмах, полученных Воспитанником дома.

2.2.13. Принимать участие в управлении дошкольной образовательной организацией в формах, определяемых Уставом МБДОУ №231;

2.2.14. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в порядке и в размере, установленном в разделе 3 настоящего договора.

2.2.15. Для назначения и выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, представлять следующие документы: заявление с указанием сведений о получателе, копию паспорта получателя, копию свидетельства о рождении ребенка (детей), свидетельство о браке (расторжении брака) в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка, СНИЛС получателя, реквизиты счета получателя. Получатель компенсационных выплат несет ответственность за достоверность представляемых документов и обязан извещать Исполнителя обо всех изменениях, влияющих на установление и определение размера компенсации.

2.2.16. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.17. Соблюдать настоящий договор.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.3.2. Зачислять Воспитанника в группу только при наличии всех необходимых документов указанных в п. 1.6, настоящего договора.

2.3.3. В случае истечения срока действия регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, требовать от родителей (законных представителей) ребенка документ о продлении регистрации по месту жительства или по месту пребывания ребенка.

2.3.4. Отчислять Воспитанника из учреждения (в соответствии с основаниями данного договора, Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ № 231):

- в связи с достижением Воспитанником возраста, необходимого для поступления в начальную школу и отсутствия оснований для продления срока пребывания ребенка в учреждении образования;
- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующем его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника, родителей (законных представителей) ребенка и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.3.5. В целях индивидуализации образования по согласованию с родителями (законными представителями) осуществлять педагогическую диагностику Воспитанника (оценку индивидуального развития ребенка).
- 2.3.6. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.
- 2.3.7. Временно переводить Воспитанника в другую группу в случае необходимости (ремонтные работы, сокращение количества детей в летний период и др.).
- 2.3.8. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.
- 2.3.9. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения (по внешним, видимым признакам).
- 2.4. Заказчик имеет право:**
- 2.4.1. Защищать права и интересы своего ребенка.
- 2.4.2. Знакомиться с ходом и результатами образовательного процесса.
- 2.4.3. Требовать выполнения Устава МБДОУ №231 и условий настоящего договора.
- 2.4.4. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом МБДОУ №231 за 14 дней.
- 2.4.5. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ №231, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.4.6. Знакомиться с Уставом МБДОУ №231, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.4.7. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ №231, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;
 - о всех видах планируемых диагностических обследований Воспитанника (психологических, психолого-педагогических), выражать согласие или несогласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.
- 2.4.8. Заслушивать отчёты Исполнителя о работе с детьми в группе.
- 2.4.9. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.4.10. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ №231 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.4.11. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МБДОУ №231.
- 2.4.12. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.
- 2.4.13. Оставлять ребенка на адаптационный период (индивидуальный подход) в зависимости от степени адаптации в течение до 30 дней на 2-3 часа.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником.

3.1 Оплата за содержание ребенка в МБДОУ №231 представляет собой плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за один день его фактического пребывания (руб./день). И на момент подписания договора размер стоимости за содержание ребенка за один день фактического пребывания ребенка в МБДОУ №231 составляет

3.2. Родитель (законный представитель) ежемесячно производит оплату за содержание ребенка в МБДОУ до 15-го числа текущего месяца. Установление платы за содержание ребенка в МБДОУ производится в соответствии с действующим законодательством РФ и регулируется Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 24.10.2023 г. № 1176. Размер оплаты за фактическое пребывание в МБДОУ ребёнка один день составляет:

- **Для детей** в возрасте **до трех лет**, посещающих группы полного дня (от 10,5 до 12 часов) - **97, 94 руб. (девятью семь рубль девятью четыре копейки)**
- **Для детей** в возрасте **от трех до семи лет**, посещающих группы полного дня (от 10,5 до 12 часов) – **113, 55 руб. (сто тринадцать рублей 55 копеек)**

и зависит от количества рабочих дней оплачиваемого месяца, количества пропущенных дней в месяце на основании табеля учёта посещаемости детей, который закрывается 27-28 числа. Оплата производится путём внесения денежных средств на расчетный счёт МБДОУ №231 только **в отделениях Сбербанка России**.

3.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми не взимается при непосещении ребенком муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения по уважительной причине. Уважительными причинами непосещения ребенком учреждения являются:

- болезнь ребенка на период, подтвержденный документами медицинских учреждений;
- санаторно-курортное лечение ребенка на период, указанный в заявлении одного из родителей (законных представителей) и подтвержденный копией путевки;
- отпуск или временное отсутствие родителей (законных представителей) по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- отсутствие ребенка в учреждении в летний период на срок не более 75 дней на основании заявления одного из родителей (законных представителей);
- период закрытия муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения в связи с карантинном, проведением ремонтных и (или) аварийных работ.

3.4. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения засчитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату. Возврат родительской платы осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) на лицевой счет, открытый в кредитной организации.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.7. Родители (законные представители) Воспитанника по требованию сотрудников МБДОУ №231 предоставляют оплаченную квитанцию для сверки с бухгалтером.

3.8. Оплата за дополнительные платные образовательные услуги определяется и производится на основании заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

3.9. При изменении размера платы за содержание ребенка в МБДОУ №231 заключается дополнительное соглашение к настоящему договору.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры и разногласия возникающие в ходе исполнения настоящего договора решаются путём переговоров, а в случае, если согласие не будет достигнуто, споры и разногласия решаются в судебном порядке предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.3. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренным настоящим Договором.

6. Заключительные положения

6.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте МБДОУ №231 в сети «Интернет» на дату заключения договора.

6.2. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.
6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.
6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
6.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия договора

7.1. Срок действия Договора с «__» _____ 20__ г. до достижения Воспитанником возраста обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования.

8. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад №231» (МБДОУ №231)
Юридический адрес:
344079, г. Ростов-на-Дону, ул. Профинтерна, 24 «б»/3
тел. 8(863)234-30-88, 8(863)232-28-70
344079, г. Ростов-на-Дону, пр. Ленина, 42
тел. 8(863)245-05-66
ИНН 6165089918 КПП 616501001
ОГРН 1026103713118
Муниципальное казначейство города Ростова-на-Дону (МБДОУ №231, л/сч20907X08280) в Отделении Ростов-на-Дону Банка России//УФК по Ростовской области, г. Ростов-на-Дону
Единый казначейский счет
40102810845370000050
Казначейский счет 03234643607010005800
БИК 016015102
Заведующий МБДОУ №231 _____ С.М. Ладная

Заказчик:

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) матери)
паспорт: серия № _____
выдан: _____

(паспортные данные)
344 _____ г. Ростов-на-Дону

(адрес места жительства)
тел. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) отца)
паспорт: серия № _____
выдан: _____

(паспортные данные)
344 _____ г. Ростов-на-Дону, _____

(адрес места жительства)
тел. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком

Дата _____
_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)