

ПРИНЯТО:
На общем собрании работников
Протокол № 1 от 14.01.2025г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 231»
_____ С.М. Ладная
Приказ № 7 от «14» января 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 231»
(МБДОУ №231)

г. Ростов-на-Дону
2025 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о Совете разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад №231» (далее-МБДОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28 декабря 2024 года, Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 13 июля 2024 года, а также с Гражданским и Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом МБДОУ №231.

1.2. Данное Положение о Совете МБДОУ определяет основные цели, задачи и функции, компетенции и состав Совета, регламентирует его деятельность в МБДОУ, устанавливает права, обязанности и ответственность Совета, организацию делопроизводства.

1.3. Совет МБДОУ работает в тесном контакте с учредителем, администрацией, общественными организациями, другими органами управления.

1.4. Совет МБДОУ (далее-Совет) является коллегиальным органом управления МБДОУ, реализующим принцип демократического, государственно-общественного управления образованием, осуществляющим в соответствии с Уставом МБДОУ решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции, действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия детского сада и родительской общественности.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятых решений, гласности.

1.6. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.7. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, принимаются коллегиально и являются рекомендательными для администрации МБДОУ, участников образовательного процесса. В отдельных случаях может быть издан приказ по МБДОУ, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета для всех членов коллектива.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи Совета.

2.1. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива МБДОУ, реализации прав МБДОУ в решении вопросов, связанных с организацией образовательной деятельности и финансово- хозяйственной деятельности.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- а) участие в определении основных направлений развития образовательной деятельности, разработка проектов и программ развития дошкольного образовательного учреждения;
- б) участие в создании оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- в) участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательных отношений, создании условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;
- г) поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников;

- д) организация и осуществление общественного контроля охраны здоровья участников образовательных отношений, за безопасными условиями его осуществления, организацией питания, соблюдением нормативно закрепленных требований к условиям образовательной деятельности в МБДОУ, целевым расходованием финансовых средств МБДОУ;
- е) содействие в деятельности по созданию в МБДОУ оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- ж) рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности МБДОУ;
- з) организация изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на предоставление МБДОУ дополнительных образовательных услуг, в том числе платных
- и) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности в случаях, когда это необходимо;
- й) оказание практической помощи МБДОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для проведения детских мероприятий;
- к) согласование, утверждение локальных актов МБДОУ в пределах его компетенции.
- л) взаимодействие с другими органами самоуправления в МБДОУ.

3. Функции Совета

3.1. Совет осуществляет следующие функции:

- принимает участие в обсуждении программы развития МБДОУ;
- оказывает содействие администрации в материально-техническом оснащении МБДОУ, укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территории;
- оказывает содействие администрации МБДОУ в улучшении условий труда педагогических и обслуживающего персонала;
- обсуждает вопросы, связанные с распределением стимулирующих выплат в коллективе;
- защищает законные права и интересы участников образовательных отношений МБДОУ;
- рассматривает обращения, заявления, жалобы родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников МБДОУ;
- обсуждает Устав, изменения и дополнения в Устав МБДОУ, Правила внутреннего распорядка и другие локальные акты МБДОУ, вносит дополнения и изменения в пределах его компетенции;
- принимает локальные акты, затрагивающие деятельность, права и обязанности участников образовательных отношений в МБДОУ;
- принимает планы (ежегодные, среднесрочные, долгосрочные) развития МБДОУ;
- в соответствии с Положением о привлечении и расходовании внебюджетных средств в МБДОУ содействует привлечению внебюджетных средств (добровольных пожертвований) с целью обеспечения деятельности и развития МБДОУ;
- рассматривает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования педагогической деятельности МБДОУ
- принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и иных работников МБДОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, в рамках законодательства Российской Федерации;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности детей к обучению в школе;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам воспитания и образования детей, в том числе о проверке состояния образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенического режима в МБДОУ, об охране жизни и здоровья детей;

- рассматривает по представлению заведующего МБДОУ вопросы о поощрении работников, представителей родительской общественности;
- рассматривает программу развития МБДОУ;
- участвует в разработке локальных актов, регулирующих порядок и условия стимулирования труда работников МБДОУ;
- участвует в разработке распорядка (режима) работы МБДОУ;
- по представлению заведующего согласовывает смету расходования дополнительных финансовых средств, полученных учреждением за счет предоставления дополнительных образовательных и иных услуг, осуществления уставной деятельности, приносящей доходы, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- по представлению педагогического совета МБДОУ согласовывает введение новых образовательных программ, методик осуществления образовательной деятельности и образовательных технологий;
- заслушивает отчеты заведующего по итогам учебного и финансового года, о расходовании внебюджетных средств на деятельность МБДОУ, определяет дополнительные источники финансирования;
- выдвигает коллектив МБДОУ и педагогических работников МБДОУ для участия в конкурсах различного уровня;
- председатель Совета МБДОУ совместно с заведующим представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы МБДОУ, а также наряду с родительским комитетом интересы воспитанников, обеспечивая их социальную правовую защиту;
- участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада;
- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета МБДОУ.

4. Компетенция Совета

4.1.К компетенции Совета относятся:

- выработка перспективных направлений развития МБДОУ;
- участие в разработке программы развития МБДОУ;
- согласование локальных нормативных актов, разработанных МБДОУ;
- заслушивание администрации МБДОУ расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы МБДОУ;
- представление интересов МБДОУ в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности МБДОУ.

5. Организация и порядок деятельности Совета

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом МБДОУ. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

5.2. Совет формируется из равного количества представителей их родителей (законных представителей) и работников МБДОУ (из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками) в количестве 8 человек. В состав Совета входит заведующий МБДОУ и председатель выборного профсоюзного органа. Работники МБДОУ, дети которых посещают данное дошкольное образовательное учреждение, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

5.3. Совет избирается на 1 год. Представители родителей избираются на общем родительском собрании. Представители работников МБДОУ избираются на общем собрании работников МБДОУ.

5.4. Проведение выборов членов Совета организуется заведующим МБДОУ. Приказом назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформления их протоколов.

5.5. Заведующий МБДОУ в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета.

5.6. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель.

5.7. Организационной формой работы Совета являются заседания.

5.8. Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Председатель Совета не может избираться из числа работников образовательного учреждения (включая руководителя).

Председатель Совета МБДОУ:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.9. На первом заседании Совета из числа избранных членов также избираются заместитель председателя, секретарь Совета, утверждается регламент работы Совета.

5.10. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются путем открытого голосования простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Совета. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на срок действия Совета.

5.11. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель МБДОУ.

5.12. Совет МБДОУ созывается председателем по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.13. Дата, время, место, повестка дня заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

5.14. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом Организации на своем заседании.

5.15. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета.

5.16. На заседании Совета секретарем ведется протокол.

5.17. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию МБДОУ.

5.18. Информация о решениях принятых Советом доводится до сведения всех участников образовательного процесса не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений

5.19. По приглашению членов Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.20. Обращения и заявления родителей (законных представителей) воспитанников относительно действий администрации МБДОУ рассматриваются в присутствии заявителя. Однако, отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленного заявителя, не лишает Совет возможности принять решение по его заявлению.

6. Права и обязанности Совета

6.1. Совет имеет право:

6.1.1. создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета;

6.1.2. направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов организации и совершенствования образовательной деятельности в МБДОУ на заседания Педагогического Совета МБДОУ, Родительского комитета МБДОУ с правом совещательного голоса;

6.1.3. заслушивать отчеты о деятельности действующих в МБДОУ органов управления (Педагогический совет, Общее собрание работников), вносить предложения по совершенствованию их работы;

6.1.4. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

6.1.5. вносить предложения в план мероприятий по совершенствованию работы МБДОУ;

6.1.6. вносить предложения по формированию повестки дня заседания Совета;

6.1.6. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

6.1.7. требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ;

6.1.8. участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета;

6.1.9. вносить на обсуждение трудового коллектива предложения по вопросам разработки локальных актов;

6.1.10. вносить на обсуждение трудового коллектива кандидатуры на поощрения на федеральном, региональном и районном уровне;

6.1.11. совместно с руководителем МБДОУ готовить информационный и аналитический материалы о деятельности МБДОУ для опубликования в средствах массовой информации;

6.1.12. привлекать для анализа, консультаций, подготовки и рассмотрения проблемных вопросов специалистов соответствующего профиля;

6.1.13. представлять МБДОУ в пределах компетенции Совета в органах управления образованием, общественных объединениях.

6.1.14. досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

6.2. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников МБДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя МБДОУ и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

6.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает МБДОУ, однако вправе сделать это.

6.4. Члены Совета обязаны:

- признавать и выполнять Положение о Совете МБДОУ, Устав МБДОУ;
- принимать активное участие в деятельности Совета;
- посещать заседания Совета;
- соблюдать права участников образовательного процесса МБДОУ;
- действовать во взаимодействии с другими органами управления и должностными лицами МБДОУ.

7. Ответственность Совета

7.1. Совет МБДОУ несет ответственность за:

- выполнение или невыполнение не в полном объеме закрепленных за Советом функций и задач;
- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель МБДОУ вправе принять решение самостоятельно;
- соответствие принятых решений законодательству РФ;
- осуществление деятельности в рамках определенных компетенций;
- выполнение плана своей работы;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления МБДОУ;
- упрочение общественного признания деятельности
- за достоверность публичного доклада.

7.2. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу МБДОУ, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим МБДОУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

7.3. По факту принятия противоправного решения Совета МБДОУ заведующий вправе принять решение по согласованию с учредителем об отмене такого решения Совета МБДОУ, либо внести в Совет МБДОУ представление о пересмотре решения.

7.4. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим МБДОУ (несогласия заведующего с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

7.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

7.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы заведующего, работника МБДОУ, избранных членом Совета;
- в случае выбытия из МБДОУ воспитанника, родитель (законный представитель) которого являлся членом Совета;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;
- в случае совершения противоправных действий несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета (лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления).

7.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов.

8. Делопроизводство

8.1. Совет МБДОУ имеет самостоятельный план работы на учебный год.

8.2. Ежегодные планы работы Совета МБДОУ, протоколы и отчёты его деятельности входят в номенклатуру дел МБДОУ.

8.3. Заседания Совета оформляются протоколом, в котором указываются:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;

- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);

- повестка дня заседания;

- краткое изложение всех выступлений по повестке дня;

- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

- принятые решения.

8.4. Протокол заседания подписывается председательствующим заседанием и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел МБДОУ.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.6. Протоколы Совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.7. Протоколы Совета хранятся в делах МБДОУ (5 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.8. Заявления и обращения участников образовательных отношений МБДОУ, иных лиц, организаций в адрес Совета рассматриваются Советом в установленном порядке.

8.7. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета МБДОУ проводится в МБДОУ.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее положение о Совете является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на общем собрании трудового коллектива и общем родительском собрании, утверждается (либо вводится) приказом заведующего МБДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением общего собрания трудового коллектива и общего родительского собрания, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Настоящее положение принимается на неопределенный срок. Действие данного положения действительно до принятия нового.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.